



Rada hl. m. Prahy vyhlásila usnesením č. 1751 ze dne 17. 7. 2018

Celoměstské programy podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2019

Vyhlášené programy:

- I. Prostorové a materiální zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase**
- II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží (II/a, II/b)**
- III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hl. m. Prahy**
- IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy**
- V. Podpora účasti na prezentačních a soutěžních akcích v zahraničí**

Termín uzávěrky pro podání žádostí:

1. 10. 2018

Konzultace ke zpracování projektů:

Odbor sportu a volného času (dále jen „SVC MHMP“) - oddělení volného času, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, místnost č. 617

Po - Pá 9,00 - 12,00 hod., Po a St také 14,00 - 16,00 hod. nebo dle telefonické dohody.

Kontaktní osoby:

Eva Čemusová	tel.: 236 005 869	e-mail: eva.cemusova@praha.eu
Mgr. Michaela Perková	tel.: 236 005 955	e-mail: michaela.perkova@praha.eu
Mgr. Luboš Čuta	tel.: 236 005 908	e-mail: lubos.cuta@praha.eu

Místo podání žádostí:

podatelna Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

Způsob podání:

Osobně do podatelny nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce označené „SVC MHMP – Žádost o grant v oblasti volného času“, která bude obsahovat jedno tištěné vyhotovení žádosti o grant (bez fólií a obalů). Zároveň žadatel odešle elektronickou formu formuláře. V případě, že je žadatel vlastníkem elektronického podpisu, může žádost podat do datové schránky (odeslání do DS rovněž nejpozději v den uzávěrky).

Obecné podmínky Celoměstských programů podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2019:

1. Vymezení okruhu žadatelů

- a) Celoměstské programy podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na rok 2019 (dále jen „Celoměstské programy“) jsou určeny pro:
 - nestátní neziskové organizace** (dále jen NNO), které mají ve svých stanovách nebo v zakládací listině (případně statutu) zakotvenou práci s dětmi a mládeží a patří k některému z typů právnické osoby – spolky včetně pobočných, ústavy a obecně prospěšné společnosti, které vznikly podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších souvisejících právních předpisů.
- b) Celoměstské programy jsou určeny pro žadatele a realizátory se sídlem a působností v hl. m. Praze. Má-li žadatel v hl. m. Praze dva a více základních článků (pro potřeby programů je základní článek organizace dále uváděn jako realizátor), musí být žádost o grant hl. m. Prahy podána přes pražské ústředí nebo přes pražský základní článek se samostatnou právní osobností (dříve právní subjektivitou) pověřený mimopražským

ústředím (dále uváděno jako žadatel). V případě žadatelů, kteří nemají základní články, je žadatel zároveň realizátorem.

- c) Cílovou skupinou grantové podpory jsou pražské děti a studující mládež do 26 let s výjimkou programů č.III., kde nebude tato vazba uplatněna. Realizace projektu a grantová podpora musí mít přímý dopad na cílovou skupinu.
- d) Celoměstské programy nejsou určeny pro tělovýchovné a sportovní organizace, tj. organizace, které mají ve stanovách nebo zakládacích listinách primárně zakotvenou sportovní nebo tělovýchovnou činnost, kulturní organizace, městské části a jimi zřizované organizace, střešní organizace, mateřská centra a výjezdové akce rodičů s dětmi. Subjekty zajišťující primárně sociální služby se mohou ucházet o grant pouze v programu č. II. a III.
- e) O grant se může ucházet pouze žadatel/realizátor, jehož existence před datem uzávěrky přijímání žádostí Celoměstských programů je delší než 12 měsíců.
- f) Grant nelze přidělit žadatelům, kteří nemají vyřešené vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou nebo ze státního rozpočtu.
- g) Příjemce (žadatel) se zavazuje, bez zbytečného odkladu, oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů vázaných k poskytnutí grantu. Je-li příjemcem právnická osoba a dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.

2. Administrativa a formální náležitosti žádosti

2.1. Administrativa a podmínky pro poskytnutí grantu

- a) Žádost o grant hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech bodech a podat nejpozději v den uzávěrky.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi nahranými povinnými přílohami, podané v řádném termínu v elektronické i tištěné podobě s podpisem oprávněného statutárního zástupce žadatele. Všechny požadované přílohy budou dodány pouze v elektronické podobě.
- c) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na odboru SVC MHMP a žadatelům se nevracejí.

2.2. Formulář žádosti

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler v internetovém prohlížeči Internet Explorer, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte formulář žádosti o podporu pro rok 2019.
- c) Spustíte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj naskenované kopie požadovaných dokladů (příloh).
- e) Formulář vyplněný ve všech bodech elektronicky odešlete stiskem tlačítka „Podat žádost“ na konci formuláře, čímž dojde k jeho elektronickému podání.
- f) Elektronické zaslání formuláře je možné provést v dané uzávěrce pouze jednou.
- g) Po přijetí potvrzení o elektronickém podání žádosti formulář vytiskněte (s čárovým kódem).
- h) Tištěnou verzi formuláře společně s potvrzením o elektronickém podání podepište, případně orazítkujte.

2.3. Požadované doklady:

- výpis z Veřejného rejstříku ne starší 6 měsíců
- platný doklad o zřízení bankovního účtu žadatele nebo výpis z bankovního účtu žadatele (běžná fotokopie)
- jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu nebo výpisu z Veřejného rejstříku, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou
- požadované doklady vyplývající ze specifik jednotlivých programů jsou uvedeny u relevantních popisů programů

2.4. Další formální náležitosti

- a) Projekt musí obsahovat popis aktivit, na které je žádáno (např. z jaké konkrétní nabídky aktivit je akce složena, jakým způsobem je zajištěna...), přínos projektu, zdůvodnění jednotlivých položek požadavku a jeho podrobnou ekonomickou rozvahu (finanční náročnost např. forma dopravy na akci, typ ubytování, vzdálenost místa konání akce mimo Prahu...)
- b) Žadatel je povinen v případě finančního krytí projektu z jiných zdrojů, nebo pokud o takovýto příspěvek žádá jinde, uvést tuto skutečnost v žádosti o grant hl. m. Prahy.

- c) Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, dojde-li ke změnám souvisejících předpisů.

3. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané ve stanoveném termínu.
b) Grant nemusí být přidělen v plné výši a lze ho čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace - grantu, případně v oznamovacím dopise s rozpočtovým opatřením.
c) Grant není nároková položka.
d) Maximální výše dotace - grantu je v jednotlivém případě (u každého projektu) do 100 % požadavku dle výše schváleného rozpočtu.
e) Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže a následně předloženy ke schválení Radě hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvu hl. m. Prahy, v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
f) Komise RHMP pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže navrhne k vyřazení žádosti, které budou podány neoprávněným žadatelem, budou podány po uzavření podání žádosti, nebudou podány na předepsaném formuláři, nebudou doloženy předepsané dokumenty nebo nebude doložena existence žadatele min. 12 měsíců k termínu uzavěrky.

4. Čerpání finančních prostředků

Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty formou dotace.

Granty hl. m. Prahy v oblasti volného času dětí a mládeže nejsou poskytovány v režimu de minimis podle nařízení Komise č. 1407/2013/EU ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

- a) Grant formou účelové dotace bude poskytnut až po schválení rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2019. Schváleným žadatelům budou finanční prostředky uvolňovány na základě veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace - grantu.
b) Čerpání přiděleného grantu – dotace je třeba účtovat odděleně v rámci své účetní evidence.
c) Grant – dotaci lze čerpat pouze na náklady vzniklé a uhrazené v roce 2019 a uvedené v projektu, které budou využity pouze na podporu činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase.
d) Příjemce grantu - dotace/realizátor umožní pověřeným zástupcům Magistrátu hl. m. Prahy kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí průběžné dohlídky plnění účelu přiděleného grantu - dotace.
e) Závěrečnou zprávu o využití přiděleného grantu – dotace doručí žadatelé do 10. 2. 2020 prostřednictvím datové schránky nebo v jednom tištěném vyhotovení do podatelny Magistrátu hl. m. Prahy na příslušném formuláři, který je ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu a zároveň elektronicky odesláním formuláře ve formátu zfo včetně požadovaných příloh prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler. Přílohou této zprávy budou pouze v el. podobě kopie účetních dokladů dotovaných položek a uvedení celkových nákladů jednotlivých realizovaných projektů. Za průkazné se považují následující doklady:
- doklady, které obsahují náležitosti účetního dokladu dle ust. § 11. odst. 1, písm. a-e zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- paragon
- faktura a doklad o zaplacení (příjmový pokladní doklad příjemce hotovosti a výdajový pokladní doklad příjemce dotace)
- faktura a doklad o zaplacení (výpis z účtu nebo poštovní poukázka, doklad o úhradě dobírky)
Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen neprodleně vrátit poskytovateli nejpozději do **31. 1. 2020**.
f) Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant - dotaci/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu. Pokud příjemce v rozporu se smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží grant - dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších

předpisů na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, do var. symbolu uvést č. smlouvy, jako specifický symbol uvést své IČO.

- g) Příjemce grantu – dotace (žadatel) odpovídá za řádné a hospodárné použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace – grantu nebo oznamovacím dopisem se schváleným rozpočtovým opatřením.
- h) Změna účelu čerpání přiděleného grantu - dotace je možná pouze na základě písemné žádosti žadatele do konce září 2019 v rámci jednotlivých programů.
- ch) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu hl. m. Prahy na podporu těchto Celoměstských programů činí 33 mil. Kč (za předpokladu schválení uvedené částky v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2019).
- i) Příjemce podpory se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 2 tohoto zákona, dojde-li k naplnění jeho podmínek.

5. Výdaje, které nelze hradit z grantu - dotace

- a) Grant nemůže být použit za účelem dosahování zisku.
- b) Z grantu nelze hradit: stravu, pohoštění, platy, mzdu, kancelářskou techniku a kancelářské vybavení, úhradu pořízení investičního majetku, platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci, nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy, nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO a leasing.

6. Prezentace hl. m. Prahy

- a) Přidělením grantu nevzniká příjemci právo k užití znaku hl. m. Prahy.
- b) Příjemce se zavazuje uvádět, pokud to dovolí povaha projektu, hl. m. Prahu a její logo na všech propagačních materiálech projektu jako poskytovatele grantu a zajistit důstojné podmínky prezentace hl. m. Prahy.

7. Seznámení s výsledky grantového řízení

O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2019. S výsledky grantového řízení se mohou žadatelé seznámit po schválení Radou hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvem hl. m. Prahy, na odboru SVC MHMP nebo na internetových stránkách www.praha.eu.

Nejpozději do 17. 7. 2019 bude všem žadatelům zasláno el. formou informace o výsledcích grantového řízení. Žadatelé, kteří nezískali finanční podporu, budou vyrozuměni o důvodu nevyhovění.

Až do konečného rozhodnutí o přidělení grantu – dotace nebudou poskytovány žádné dílčí informace.

8. Ochrana osobních údajů

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží poskytovateli dotace, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

Vyhlášení jednotlivých programů:

I. Prostorové a materiální zajištění pravidelné činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase

Cíl programu:

Vytvořit a udržet základní podmínky pro pravidelnou činnost s dětmi a mládeží ve volném čase.

Určení:

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“) s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží ve volném čase (min. 2x měsíčně).

Program se nevztahuje na podporu klubů, které jsou registrované podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady nezbytné na úhradu nájemného, provozních nákladů (el. energie, voda, plyn, otop atd.), pojištění prostor, drobné údržby kluboven a klubů, úhradu nájemného dalších prostor pro přímou činnost s dětmi a mládeží a skladů táborového a turistického materiálu na území hl. m. Prahy, úhradu materiálně technické základny (dále jen „MTZ“) pro činnost s dětmi a mládeží (sportovní, táborské a turistické vybavení) a vybavení kluboven.

Podmínky:

- 1.1. Žadatel/realizátor podává na každý využívaný objekt samostatný projekt (vybavení kluboven je vždy vázáno na konkrétní klubovnu. Na vybavení se nepodává samostatný projekt).
- 1.2. Žadatel/realizátor podává na MTZ jeden samostatný projekt.
- 1.3. Uvést přesný popis a adresu prostor, na které je žádáno.
- 1.4. Uvést využití prostor cílovou skupinou.
- 1.5. Upřesnit pravidelnou celoroční činnost s dětmi a mládeží (min. 2x měsíčně) přehledem aktivit.
- 1.6. Přímá realizace projektu v práci s dětmi a mládeží.
- 1.7. Maximální výše požadavku na drobnou údržbu činí 30 000 Kč.
- 1.8. Maximální výše požadavku na vybavení kluboven činí 20 000 Kč (nejedná se o MTZ pro činnost).
- 1.9. Maximální výše požadavku na MTZ pro činnost činí 50 000 Kč.

K žádosti (projektu) doložte:

- 1.10. Platný doklad o právních vztazích (např. doklad o vlastnictví nebo smlouvu o dlouhodobém pronájmu min. na 1 rok).
- 1.11. Platný doklad o výši dodávek - energie, vodné stočné, plyn, otop apod.
- 1.12. Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

Metodika stanovení podpory:

Bodové ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí	ano / ne
- splnění podmínek v rámci programu	ano / ne / částečně
- potřebnost a aktuálnost projektu, dobrovolnictví (zohlednění práce s dětmi a mládeží bez nároku na finanční odměnu)	0 - 40 %
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku	0 - 10 %
- podrobná ekonomická rozvaha	0 - 10 %
- finanční náročnost a hospodárnost	0 - 10 %
- počet účastníků, na které je projekt zacílen (vytíženost prostor)	0 - 30 %

Přidělení výše podpory v návaznosti na bodové hodnocení:

50 – 100 % dle bodového ohodnocení 500 Kč - 1 000 Kč na osobu do 26 let
- podpora skladových prostor v Praze včetně loděnic do výše 5 000 Kč

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory u MTZ:

- splnění formálních náležitostí	ano / ne
- splnění podmínek v rámci programu	ano / ne / částečně
- potřebnost a aktuálnost projektu, dobrovolnictví (zohlednění práce s dětmi a mládeží bez nároku na finanční odměnu)	0 - 40 %
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku	0 - 10 %
- podrobná ekonomická rozvaha	0 - 10 %
- finanční náročnost a hospodárnost	0 - 10 %
- počet účastníků, na které je projekt zacílen	0 - 30 %

Přidělení výše podpory v návaznosti na bodové hodnocení:

50 – 100 % dle bodového ohodnocení 50 % - 100 % Kč požadované částky

II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží (II/a, II/b)

Cíl programu:

Podpořit pořádání prázdninových táborů pro pražské děti a mládež.

Snížit celkovou výši poplatku tak, aby byly akce finančně přístupné pro co nejširší cílovou skupinu.

Určení:

NNO s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží ve volném čase (min. 2x měsíčně).

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny náklady vázané na:

II/a tábory realizované mimo území hl. m. Prahy spojené s úhradou dopravy, drobného spotřebního materiálu a ubytování. Do „ubytování“ lze zahrnout náklady spojené s pronájmem a provozními náklady táborevých či turistických základen a skladů mimo území hl. m. Prahy, u letních táborů lze zahrnout náklady spojené s pronájmem a sekáním louky.

II/b příměstské tábory (prázdninové akce na území hl. m. Prahy) spojené s úhradou programu.

Grant lze čerpat pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na odbor SVC MHMP dle bodu 2.11. těchto podmínek.

Přidělený grant v programu č. II/a a II/b je příspěvek, který bude stanoven v rámci grantového řízení, jehož výše vychází z celkového předpokládaného počtu účastníků a dnů uvedených v žádosti a je vypočítána na základě fixní částky na každý tzv. „osoboden“, určené na základě schváleného rozpočtu na rok 2019. Celková výše tohoto příspěvku a rozpětí pro jeho skutečné čerpání (minimální a maximální možná částka pro čerpání grantu – dotace na „osoboden“) bude součástí usnesení RHMP, ZHMP a Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu.

V případě, že počet skutečně realizovaných „osobodnů“ bude nižší než počet „osobodnů“ uvedených v žádosti, je žadatel povinen za tyto nerealizované „osobodny“ vrátit odpovídající část grantu (počet „osobodnů“ x fixní částka na „osoboden“) na účet MHMP uvedený ve smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2019

Podmínky:

- 2.1. Žadatel/realizátor podává vždy 1 projekt v podprogramu II/a a II/b, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce.
- 2.2. Uvést formu (v případě akcí jejich přehled či odkaz na internetové stránky) pravidelné celoroční činnosti s dětmi a mládeží (minimálně 2x měsíčně).
- 2.3. Minimální počet pražských účastníků do 18 let na jednotlivých akcích je 8.
- 2.4. Grant je určen pouze pro účastníky s trvalým bydlištěm v hl. m. Praze.
- 2.5. Tábory realizované mimo území hl. m. Prahy jsou akce v délce 7 a více dnů, které jsou vázány pouze na období školních prázdnin pro hl. m. Prahu. Příměstské tábory jsou akce v délce 2 a více dnů, které jsou vázány pouze na období školních prázdnin pro hl. m. Prahu.
- 2.6. Uvést předpokládaný počet účastníků s dobou trvání jednotlivých táborů včetně předpokládané ceny bez dotace (poplatku za 1 účastníka). U lyžařských táborů uveďte, zda cena obsahuje či neobsahuje poplatek za skipas.
- 2.7. Z programu nelze hradit mezinárodní akce.
- 2.8. Maximální výše požadavku za žadatele/realizátora na drobný spotřební materiál činí 50 000 Kč.
- 2.9. Specifikovat drobný spotřební materiál.

K žádosti (projektu) doložte:

- 2.10 Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

V případě získání grantu doložte:

- 2.11. V případě získání grantu vzniká příjemci (realizátorovi) povinnost upřesnit u všech táborů termín s předpokládaným počtem účastníků, výši poplatku pro 1 účastníka, přibližnou výši čerpání grantu na daný tábor a podrobným popisem místa konání tábora 15 dnů před začátkem prázdnin, během nichž se tábor uskuteční, odesláním elektronického formuláře „Upřesnění tábora v období školních prázdnin“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
- 2.12. V případě, že příjemce grantu (realizátor) dle těchto Celoměstských programů akci upřesní a dále odbor SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně zejména místa konání či termínu a místním šetřením odbor SVC MHMP zjistí, že akce nebyla realizována, je příjemce (realizátor) prostřednictvím žadatele povinen poskytnutý grant za daný tábor vrátit na účet MHMP bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2019.

Metodika stanovení podpory:

Bodové ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- | | |
|--|---------------------|
| - splnění formálních náležitostí | ano / ne |
| - splnění podmínek v rámci programu | ano / ne / částečně |
| - potřebnost a aktuálnost projektu, dobrovolnictví | |

(zohlednění práce s dětmi a mládeží bez nároku na finanční odměnu)	0 - 20 %
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku	0 - 20 %
- podrobná ekonomická rozvaha	0 - 10 %
- finanční náročnost a hospodárnost	0 - 10 %
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen	0 - 10 %
- cena za účastníka tábora	0 - 30 %

III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hl. m. Prahy

Cíl programu:

Umožnit dětem a mládeži vhodnou a atraktivní nabídkou aktivit hodnotně využívat svůj volný čas. Zároveň rozvíjet nové formy činností zaměřených především na neorganizované děti a mládež ve věku 15 – 26 let podporou pořádání jednorázových akcí na území hl. m. Prahy pro tuto cílovou skupinu.

Určení:

NNO pracující s dětmi a mládeží.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny náklady spojené se zabezpečením akcí a programů určených pro děti a mládež (programové zajištění, OON, drobný spotřební materiál).

Grant lze čerpat pouze na akce, které byly ve stanoveném termínu upřesněny na SVC MHMP dle bodu 3.7. těchto podmínek.

Podmínky:

- 3.1. Žadatel/realizátor podává na každou akci samostatný projekt.
- 3.2. Podpora je určena na akce s celopražským významem pro více jak 100 účastníků.
- 3.3. V případě získání grantu vzniká příjemci povinnost veřejného oznámení o konání akce.
- 3.4. Podpora je určena pouze na akce v délce 1 – 2 dny, které jsou realizovány o víkendech, v odpoledních hodinách pracovních dnů a v období školních prázdnin, případně svátků na území hl. m. Prahy.
- 3.5. Žadatel, který se dále nedělí na realizátory, a realizátor může v tomto programu podat max. 5 projektů.

K žádosti (projektu) doložte:

- 3.6. Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

V případě získání grantu doložte:

- 3.7. V případě získání grantu vzniká příjemci (realizátorovi) povinnost podat informaci o konání akce s předpokládaným počtem účastníků, případnou výší poplatku pro 1 účastníka a podrobným popisem místa konání akce nejpozději 30 dnů před jejím uskutečněním odesláním elektronického formuláře „Upřesnění akce ve volném čase na území hl. m. Prahy“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy) a informační leták o akci pro zveřejnění na www.prahavolnocasova.cz.
- 3.8. V případě, že příjemce (realizátor) grantu dle podmínek akcí upřesní a dále odbor SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně místa konání či termínu a místním šetřením odbor SVC MHMP zjistí, že akce nebyla realizována, je příjemce (realizátor) prostřednictvím žadatele povinen poskytnutý grant - dotaci vrátit zpět hl. m. Praze bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2019.

Metodika stanovení podpory:

Bodové ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí	ano / ne
- splnění podmínek v rámci programu	ano / ne / částečně
- potřebnost a aktuálnost projektu (akce pro věkovou skupinu 15 – 26 let)	0 - 20 %
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku	0 - 30 %
- podrobná ekonomická rozvaha	0 - 10 %
- finanční náročnost a hospodárnost	0 - 10 %
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen	0 - 10 %
- celopražský význam akce	0 - 20 %

Přidělení výše podpory v návaznosti na bodové hodnocení:

50 – 100 % dle bodového ohodnocení 50 % - 100 % Kč požadované částky

IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy

Cíl programu:

Podpořit pořádání vícedenních akcí a umožnit pražským dětem a mládeži trávení volného času mimo území hl. m. Prahy se zaměřením na výchovu k aktivnímu životnímu stylu.

Určení:

NNO s pravidelnou celoroční činností s dětmi a mládeží ve volném čase (min. 2x měsíčně).

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady na úhradu veřejné hromadné dopravy (autobus, vlak) a smluvního přeprave, ubytování a vstupného při akcích mimo hl. m. Prahu.

Přidělený grant v programu č. IV. je příspěvek, který bude stanoven v rámci grantového řízení, jehož výše vychází z celkového předpokládaného počtu účastníků a dnů uvedených v žádosti a je vypočítána na základě fixní částky na každý tzv. „osoboden“, určené na základě schváleného rozpočtu na rok 2019. Celková výše tohoto příspěvku a rozpětí pro jeho skutečné čerpání (minimální a maximální možná částka pro čerpání grantu – dotace na „osoboden“) bude součástí usnesení RHMP, ZHMP a Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu.

V případě, že počet skutečně realizovaných „osobodů“ bude nižší než počet „osobodů“ uvedených v žádosti, je žadatel povinen za tyto nerealizované „osobodny“ vrátit odpovídající část grantu (počet „osobodů“ x fixní částka na „osoboden“) na účet MHMP uvedený ve smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2019

Podmínky:

- 4.1. Žadatel/realizátor podává pouze 1 projekt, ve kterém rozpracuje jednotlivé akce.
- 4.2. Uvést formu pravidelné celoroční činnosti s dětmi a mládeží (minimálně 2x měsíčně).
- 4.3. Minimální počet účastníků do 18 let s trvalým bydlištěm v hl. m. Praze na jednotlivých akcích je 8.
- 4.4. Podpora je určena pouze na akce v délce 2 – 6 dnů, které jsou v době mimo školní vyučování (víkendy, dny pracovního klidu, v pracovní dny v odpoledních hodinách, v období školních prázdnin a ve dnech volna vyhlášeného řediteli škol).
- 4.5. Podpora není určena na úhradu cestovních náhrad kromě dokladů veřejné hromadné dopravy
- 4.6. Z programu nelze hradit mezinárodní akce.

K žádosti (projektu) doložte:

- 4.7. Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

Metodika stanovení podpory:

Bodové ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí	ano / ne
- splnění podmínek v rámci programu	ano / ne / částečně
- potřebnost a aktuálnost projektu, dobrovolnictví (zohlednění práce s dětmi a mládeží bez nároku na finanční odměnu)	0 - 20 %
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku	0 - 30 %
- podrobná ekonomická rozvaha	0 - 10 %
- finanční náročnost a hospodárnost	0 - 20 %
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen	0 - 20 %

V. Podpora účasti dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích v zahraničí

Cíl programu:

Podpořit účast kolektivů dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích odborného charakteru pořádaných mimo území ČR zahraničním partnerem nebo ve spolupráci se zahraničními partnery.

Určení:

NNO pracující s dětmi a mládeží.

Čerpání grantu:

Z grantu mohou být hrazeny pouze náklady spojené se zabezpečením účasti na akcích uvedených v cíli programu.

Podmínky:

- 5.1. Žadatel/realizátor podává na každou akci samostatný projekt.
- 5.2. Uvést zaměření a obsah akce.
- 5.3. Uvést název a adresu zahraničního partnera v popisu projektu.

- 5.4. Maximální věková hranice účastníků je 26 let.
- 5.5. Grant lze poskytnout na akce pořádané ve spolupráci se zahraničním partnerem činným v oblasti práce s dětmi a mládeží, jejichž programu se zúčastní společně děti a mládež pražského i zahraničního subjektu.
- 5.6. Grant lze poskytnout také na vyslání nejlepších kolektivů na mezinárodní soutěže a přehlídky pořádané v zahraničí v odborných disciplínách.
- 5.7. Grant je určen pouze pro účastníky s trvalým bydlištěm v hl. m. Praze.
- 5.8. Grant není určen na pobytové zájezdy a rekreace.

K žádosti (projektu) doložte:

- 5.9. Přílohu k rozpočtu akce - položkový rozpis příjmů a položkový rozpis výdajů.

V případě získání grantu doložte:

- 5.10. V případě získání grantu vzniká příjemci (realizátorovi) povinnost podat informaci o konání zahraniční akce s předpokládaným počtem účastníků, výší poplatku pro 1 účastníka a popisem místa konání zahraniční akce nejpozději 30 dnů před jejím uskutečněním odesláním elektronického formuláře „Upřesnění účasti dětí a mládeže na prezentačních a soutěžních akcích v zahraničí“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
- 5.11. V případě, že příjemce (realizátor) grantu dle podmínek akce upřesní a dále odbor SVC MHMP neinformuje o jejím případném zrušení či změně místa konání či termínu, je příjemce (realizátor) prostřednictvím žadatele povinen poskytnutý grant vrátit zpět hl. m. Praze bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2019.

Poznámka:

V případě oficiálního pozvání zahraničního partnera doložte jeho kopii.

Metodika stanovení podpory:

Bodové ohodnocení projektu podle vyhodnocení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti volného času dětí a mládeže.

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění formálních náležitostí	ano / ne
- splnění podmínek v rámci programu	ano / ne / částečně
- potřebnost a aktuálnost projektu	0 - 10 %
- zpracování v souladu s podmínkami, zdůvodnění požadavku	0 - 20 %
- podrobná ekonomická rozvaha	0 - 10 %
- finanční náročnost a hospodárnost	0 - 10 %
- předpokládaný počet účastníků, na které je projekt zacílen	0 - 10 %
- počet dnů výjezdu, počet vystoupení v průběhu výjezdu, vzdálenost cílového místa	0 - 40 %

Přidělení výše podpory v návaznosti na bodové hodnocení:

50 – 100 % dle bodového ohodnocení 50 % - 100 % Kč požadované částky